

MEMI9-019010

 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-2-26	
			FECHA : 06-02-2019	VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. 52.931.506		CONTRATO No. 0026-2019		
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente				
OBLIGACIONES		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
1. Realizar de manera oportuna las gestiones y las acciones requeridas para la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración contribuyendo a la adecuada ejecución de los recursos		<p>Convocatoria y dinamización de reunión para gestión de PAC Fiducia DPR del mes de Noviembre con Grupo de Pagaduría, Equipo de Prevención y Seguridad y Equipo de Generación de Ingresos</p> <p>Preparación de informe y balance de la ejecución presupuestal de la Dirección Programática para evaluación y toma de decisiones por parte del Director Programático y la Subdirectora Territorial</p> <p>Revisión, retroalimentación y consolidación del ajuste de documento de justificación de la necesidad de adición de recursos a procesos de Prevención con equipo técnico de Prevención, Grupo de Presupuesto y Oficina Asesora de Planeación, para gestión con DNP</p> <p>Gestión de información, reporte y seguimiento a alertas de ejecución de PAC Octubre emitidas por el Grupo de Pagaduría</p> <p>Gestión de adición a Registro Presupuestal de Fiducia para Apoyo Económico a la Reintegración y Beneficios de Inserción Económica conforme a solicitud de PAC Octubre</p> <p>Verificación y confirmación para liberación de saldos pendiente por comprometer en RP de CDP gestionados por la Dirección Programática para procesos contractuales con fines misionales</p> <p>Gestión, verificación y consolidación de solicitud de PAC DPR para el mes de Noviembre 2019</p> <p>Verificación y gestión de firmas de acta para solicitud de PAC DPR para el mes de Noviembre 2019</p> <p>Elaboración y gestión de fichas de traslado presupuestal correspondientes</p> <p>Participación en reunión de seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Desempeño con corte a Septiembre 30 de 2019, por parte de la Secretaría General, Subdirección Financiera, Grupo de Presupuesto y Grupo de Gestión Contractual</p> <p>Elaboración de informes para justificación de liberación de recursos de "Apoyo Económico a la Reintegración" para el Director Programático y Subdirectora Territorial</p> <p>Articulación con Profesional de Subdirección Territorial de informes para justificación de liberación de recursos de "Apoyo Económico a la Reintegración" para identificación de causas con equipos de Grupos Territoriales y Subdirección de Seguimiento.</p> <p>Proyección y gestión de solicitud de recomposición de recursos en "Costos Programa de Reincorporación Económica y Social (Misional)" para trámite y gestión por parte del Director Programático</p> <p>Gestión y dinamización de Mesa de Trabajo previa a expedición de Certificados de disponibilidad presupuestal - Dirección Programática para el proceso de Seguro de vida para las personas desmovilizadas por las autoridades competentes</p> <p>Seguimiento a la gestión de modificación del Convenio 1167 de 2019 con British Council con Equipo de Comunidades, Grupo de Presupuesto y Grupo de Gestión Contractual</p> <p>Apoyo en ejercicio de verificación de las metas de vivienda y procesos comunitarios en informe "Cómo nos vamos a gastar la plata" solicitado por la Consejería para la Estabilización</p> <p>Apoyo en incorporación de proyección presupuestal en matriz de planificación 2020 y 2021 solicitada por la Consejería para la Estabilización</p> <p>Gestión de liberación de recursos del CDP de Fiducia para las actividades de BIE y AER, de acuerdo con proyección de no ejecución de recursos apropiados en la presente vigencia</p> <p>Apoyo en gestión y trámites necesarios para el desembolso de vigencias expiradas - Caso 10 PPR identificados en auditoría del periodo 2015-2017</p> <p>Consolidación y validación de oficios para remisión de necesidades de marcación presupuestal ARN hacia otras entidades</p>		

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN A LA NORMAL ECONOMÍA	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: BS-F-26 FECHA: 08-02-2019 VERSIÓN: V-4																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</td> <td colspan="3">LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ</td> </tr> <tr> <td>C.C.-C.E.-NIT-RUT-4D No.</td> <td>52.931.508</td> <td>CONTRATO No.</td> <td>0026-2019</td> </tr> <tr> <td>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</td> <td colspan="3">DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019</td> </tr> <tr> <td>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</td> <td colspan="3">BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL</td> </tr> </table>			NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ			C.C.-C.E.-NIT-RUT-4D No.	52.931.508	CONTRATO No.	0026-2019	PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019			LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ																	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-4D No.	52.931.508	CONTRATO No.	0026-2019															
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019																	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL																	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente																		
2. Adelantar las acciones necesarias relacionadas con los procesos de gestión contractual a cargo de la Dirección Programática	Elaboración, verificación y radicación de Fichas de modificación del Plan Anual de Adquisiciones DPR: * Actualización de ficha de adición al Convenio para las Acciones comunitarias de Fortalecimiento al liderazgo y la participación de las mujeres * Adición de recursos a proceso para la adquisición del Seguro de vida para las personas desmovilizadas acreditadas por las autoridades competentes * Traslado de recursos dispuestos para liberación desde el AER, BIE y Honorarios (Reintegración) para creación de actividad presupuestal y proceso de Fortalecimiento de mecanismos para el Acceso a Educación Superior y Administración de ETCR Preparación de presentación para Comité de Presupuesto y Contratación y Socialización de solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones DPR Apoyo en la revisión y consolidación de perfiles DPR para la Tabla de Honorarios ARN 2020 con Secretaría General y el Grupo de Gestión Contractual Gestión de información, elaboración de informe y remisión de reporte de nivel de avance en la ejecución de recursos de operador logístico para el Grupo de Gestión Contractual, como insumo para la verificación de necesidades de adición presupuestal al CPS 1172 de 2019 Participación en Comité de Presupuesto y Contratación del 29 de Octubre de 2019																	
3. Realizar la Secretaría Técnica de los escenarios que sean convocados por el Director Programático o en aquellos en los que participe.	Consolidación y remisión de los compromisos establecidos en el marco de las siguientes reuniones: * Verificación de actividades del proceso contractual para la vinculación de contratistas en Enero y Febrero de 2020 con el Grupo de Gestión Contractual, Grupo de Presupuesto, Subdirección Territorial y Despacho de la DPR * Estrategia de ejecución de recursos disponibles para optimizar de la apropiación DPR con Secretaría General, Dirección General, Grupo de Gestión Contractual, Subdirección Financiera y Subdirección Territorial * Aprobación de necesidades de plazas de contratistas de Nivel Central de las reuniones sostenidas con las áreas técnicas de DPR por parte del Director Programático																	
4. Apoyar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos que establezca el Director Programático de Reintegración en los diferentes espacios de reunión	Apoyo en la gestión de justificación para adición al contrato de operador logístico dirigido a la Subdirección Administrativa por parte de la Subdirección Territorial																	
5. Participar en los diferentes espacios de trabajo a los que sea convocado por parte del Director Programático.	Participación en reunión para verificación presupuestal de la justificación - Traslado recursos de Inversión (1 de Octubre) Participación en reunión para definición de actividades del proceso contractual para la vinculación de contratistas en Enero y Febrero de 2020 con el Grupo de Gestión Contractual, Grupo de Presupuesto, Subdirección Territorial y Despacho de la DPR (2 de Octubre) Participación en Carta ARN convocada por el Director General (3 de Octubre) Participación en reunión para revisión de novedades en la gestión de recursos y definición de fichas de MPTF con equipos técnicos y por cada componente (7 al 9 de Octubre) Participación en reunión de preparación de información sobre "Cómo nos vamos a gastar la plata" solicitado por la Consejería para la Estabilización (7 al 9 de Octubre) Reunión para la solicitud de recursos de PAC Fiducia de Noviembre (8 de Octubre)																	

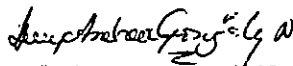
 ARN <small>AGENCIA PARA LA REINTEGRACIÓN Y LA VIDA ECONÓMICA</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-4D No.		52.931.506	CONTRATO No. 0026-2019	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente				
		Participación en reunión de seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Desempeño con corte a Septiembre 30 de 2019, por parte de la Secretaría General, Subdirección Financiera, Grupo de Presupuesto y Grupo de Gestión Contractual (9 de Octubre) Mesa de trabajo previa a la expedición de CDP – Seguro de vida para las personas desmovilizadas acreditadas por las autoridades competentes (17 de Octubre) Participación en reunión de Secretaría General para revisión de propuesta del Trazador Presupuestal de los Recursos de Funcionamiento – Transferencias para la Vigencia 2020 (15 de Octubre) Presentación de necesidades de vinculación de contratistas de Nivel Central para aprobación por parte del Director Programático – Subdirección de Seguimiento (18 de Octubre) Presentación de necesidades de vinculación de contratistas de Nivel Central para aprobación por parte del Director Programático – Subdirección de Gestión Legal (18 de Octubre) Presentación de proyección de plazas de contratistas DPR – Grupos Territoriales, CNR y UTR para aprobación por parte de Dirección General (21 y 24 de Octubre) Presentación de necesidades presupuestales para aprobación de Dirección General con recursos previstos como disponibles y sin ejecutar DPR (23 de Octubre) Reunión de articulación ARN y ART (24 de Octubre) Revisión conjunta para posible plan de contingencia de PAC Noviembre para recursos de EIE y Traslado por Riesgo con Grupo de Pagaduría (25 de Octubre) Presentación de necesidades de vinculación de contratistas de Nivel Central para aprobación por parte del Director Programático – Equipo de Comunidades (25 de Octubre) Presentación de necesidades de vinculación de contratistas de Nivel Central para aprobación por parte del Director Programático – Subdirección Territorial (28 de Octubre) Reunión de alistamiento para validación con Grupos Territoriales de la proyección Plazas de contratistas a vincular en 2020 (28 de Octubre) Participación en Comité de Presupuesto y Contratación (29 de Octubre) Presentación y validación de necesidades de Plazas contratistas DPR del Nivel Central 2020 por parte de la Dirección General (30 de Octubre)		
8. Rendir de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.		Apoyo en la consolidación de información de los temas de Reintegración Especial de Justicia y Paz y Sostenibilidad Económica en Reintegración como insumo de la presentación de la Directora Programática encargada para la charla ARN convocada por Dirección General del 3 de Octubre Elaboración de informes para proyección de liberación de recursos de “Apoyo Económico a la Reintegración” para el Director Programático Compilación y remisión de insumos a Secretaría General para informe de austeridad – Tercer Trimestre – con equipos técnicos de la Dirección Programática Apoyo en el diseño del esquema de presentación de la necesidad de contratistas en Nivel Central de la DPR para revisión y aprobación por parte del Director Programático Apoyo en construcción y consolidación del documento “Lineamientos para la gestión de plazas de Contratistas 2020 de Grupos Territoriales Apoyo en consolidación de novedades y elaboración de presentación de Plazas de contratistas DPR del Nivel requeridas para 2020 – Presentación y validación por parte de la Dirección General		

 <small>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</small>	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO: BS-F-26	
			FECHA: 06-02-2019	VERSIÓN: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.: 52.931.506	CONTRATO No.: 0026-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME: DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT): BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL	

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente

7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Compilación, ajuste, organización y entrega de base de datos y registro fotográfico de los colaboradores de la Dirección Programática (Nivel Central) para expedición del carné por parte de la Subdirección Administrativa; Apoyo en la gestión, consolidación y remisión de Información de "Turnos cierre 2019" solicitada por el Grupo de Talento Humano
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad; 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato; 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia y a la cláusula décima tercera: Protección de Datos; cláusula décima cuarta: Autorización uso de Datos; cláusula décima quinta: de Confidencialidad.

 LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):  NOMBRE(S): CAROLINA CASTILLO ROCHA Fecha VoBo: 01 de Noviembre 2019
--	---

*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>